



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.3.2019

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Kielce z siedzibą: Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325;

reprezentowaną przez:.....,
przy kontrasygnacie..... – Skarbnika Miasta Kielce

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym;

a

.....
NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:
zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięte w dniu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 tj., 2215, z 2019 r. poz.53), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu, przeprowadzeniu i obsłudze szkoleń dla partnerstwa pn. Kielecki Obszar Funkcjonalny realizowanych w ramach projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, obejmującej:

Świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie:

1. Szkolenie 1. Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla projektów partnerskich;
2. Szkolenie 2. Szkolenie z obszaru inteligentne miasta/obszary w kontekście budowy inteligentnego KOF;
3. Szkolenie 3. Prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych z UE;
4. Szkolenie 4. Elektroniczacji zamówień publicznych;
5. Szkolenie 5. Możliwości realizacji przedsięwzięć na terenie KOF w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ).
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SOPZ.
 - 3) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do: zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, o których mowa w § 2, ust.1 w zakresie wynikającym z SOPZ dla pracowników gmin KOF, w tym w szczególności Koordynatorów gminnych ZIT KOF, beneficjentów projektów realizujących projekty w formule ZIT i pracowników Biura ZIT w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zakończy realizację cyklu szkoleń nie później niż do 31 maja 2019 r.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji szkoleń objętych niniejszą Umową jest zatwierdzenie przez Zamawiającego materiałów związanych z realizacją szkoleń to jest: harmonogramu szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych, szczegółowego programu szkoleń, ankiety ewaluacyjnej, materiałów szkoleniowych oraz menu zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za objęte Umową szkolenia nie może przekroczyć kwotyzł **brutto, (słownie złotych:) (wynagrodzenie zryczałtowane).**
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego za wykonaną usługę. Protokoły odbioru częściowego będą podpisane każdorazowo po przeprowadzeniu poszczególnych szkoleń. Do protokołu odbioru częściowego po każdym szkoleniu Wykonawca załączy oryginały list obecności, ankiety ewaluacyjne, a także dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia. W przypadku ostatniego szkolenia przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu również raport ewaluacyjny ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Nabywca: Gmina Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP: 6572617325, odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1.
5. Faktura VAT powinna być dostarczona na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce. Dopuszcza się rozliczenia za pomocą faktur elektronicznych w dowolnym niemodyfikowalnym formacie elektronicznym przesyłanym na adres e mail:..... Faktura zostanie przesłana w formie elektronicznej z adresu e-mail:.....
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących przepisów odnośnie podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Szkolenia objęte niniejszą Umową będą prowadzone przez trenerów wskazanych w Załączniku nr 2 (Oferta Wykonawcy) do Umowy.
2. Jeżeli trenerzy, o których mowa w ust. 1 nie będą w stanie osobiście realizować zamówienia, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego wskazując jednocześnie nowych trenerów spełniających wymogi określone w SOPZ.
3. W przypadku zmiany trenera bez poinformowania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 6 ust. 1.
4. Zmiana trenera możliwa jest również na wniosek Zamawiającego, jeśli jakość poszczególnych szkoleń prowadzonych przez dotychczasowych trenerów będzie niska.
5. Wykonawca zapewni osobę będącą koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi być dostępna w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części usługi.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§6

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na zmianie trenera bez poinformowania Zamawiającego lub nierealizowaniu programu szkoleniowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia.
2. Z uwzględnieniem §5 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, a w szczególności nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, brak list obecności uczestników, brak ankiet ewaluacyjnych i raportu ewaluacyjnego, odmowa zmiany trenera na wniosek Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do raportu ewaluacyjnego o którym mowa w pkt. C SOPZ z możliwością jego wykorzystania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotnienia, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których raport utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania raportu w nieograniczonym nakładzie, publiczne udostępnienie, wyświetlenie, odtworzenie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego i w wydawnictwach elektronicznych;
 - 4) wykorzystywania w zakresie działań promocyjnych lub informacyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym prezentacji w dowolnych technikach, autopromocji Zamawiającego podczas spotkań, konferencji;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw zależnych do opracowanych dokumentów na polach eksploatacji określonych w ust.1 a także przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy raportu ewaluacyjnego.
 3. Strony ustalają, iż Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorski oraz wynagrodzenie za korzystanie na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w umowie.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
 - b) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - c) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - d) podane przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
 - e) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
 - f) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
 - g) Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w lit. d i e;
 - h) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych uczestników szkoleń, będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przetwarzania danych osobowych.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy;
 - 3) zmiany będące wynikiem działań właściwych ministerstw, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Instytucji Pośredniczących we wdrażaniu RPOWŚ na lata 2014-2020, Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np.: regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów;
 - 4) w każdym przypadku gdy, zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji Umowy);
 - 5) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Inne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowych zmian podatku od towarów i usług – VAT
 - 2) zmiany nazwy przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej jednej ze stron Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

*Postępowanie prowadzone w trybie:
art. 138o Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2018 r. poz. 1986 tj., 2215, z 2019 r. poz.53)
Płatne: dział 750 rozdział: 75095 § 4708, 4709*



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

