

## REGULAMIN STAŻU

### w ramach projektu RPSW.08.05.01-26-0003/17-00

### pn. „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”

Projekt realizowany przez Gminę Kielce na podstawie umowy nr RPSW.08.05.01-26-0003/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działania 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałania 8.5.1 *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU*.

#### **Objaśnienia skrótów i używanych terminów:**

**Projekt** – projekt „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”

**Organizator stażu** – Gmina Kielce – Urząd Miasta Kielce,

**Uczestnik Projektu** – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”,

**Biuro Projektu** – Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego Urzędu Miasta Kielce, pok. 605, 606, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce,

**Stażysta** – Uczestnik Projektu skierowany do odbycia 150 – godzinnego stażu zawodowego u Pracodawcy,

**Staż** – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy,

**Pracodawca** – jednostka organizacyjna (również nieposiadająca osobowości prawnej), a także osoba fizyczna, która zatrudnia pracowników, przyjmująca Uczestnika Projektu na 150 - godzinny staż,

**Umowa stażowa** – dokument (umowa o organizację stażu zawodowego w ramach Projektu) zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości wynagrodzenia za staż,

**Stypendium** – kwota wypłacana Stażyście w okresie odbywania stażu,

**Opiekun stażysty** – wskazana przez Pracodawcę osoba do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

## § 1

1. Organizatorem stażu zawodowego jest Gmina Kielce - Urząd Miasta Kielce.
2. Staż organizowany jest w ramach Projektu „**Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach**” (nr umowy: RPSW.08.05.01-26-0003/17-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Osi 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

## § 2

### Warunki organizacji stażu

1. Uczestnik Projektu w czasie trwania Projektu ma prawo zawrzeć tylko jedną Umowę stażową.
2. Pracodawca organizujący staż wybierany jest na podstawie działań podjętych w Projekcie przez Koordynatora Projektu oraz Koordynatora Szkolnego.
3. Przed rozpoczęciem stażu podpisana zostanie Umowa stażowa pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
4. Umowa określać będzie w szczególności:
  - a) nazwę formy wsparcia,
  - b) określenie stron umowy,
  - c) dane Stażysty,
  - d) dane Opiekuna Stażysty,
  - e) miejsce odbywania stażu,
  - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - b) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż,
  - c) program stażu,
  - d) prawa i obowiązki Stażysty,
  - e) prawa i obowiązki Pracodawcy,
  - f) prawa i obowiązki Organizatora Stażu.
5. Podpisanie umowy o organizację stażu nie oznacza nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.

6. Staż zawodowy realizowany będzie przez okres ferii letnich w wymiarze 150 godzin przez 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem Stażysty posiadającego odpowiedni stopień niepełnosprawności – 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo.
7. Staż odbywać się będzie w oparciu o Program stażu stanowiący załącznik do umowy. Program stażu opracowywany będzie przez Organizatora Stażu w porozumieniu z Pracodawcą.
8. Program stażu powinien określać:
  - a) nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż,
  - b) zakres zadań wykonywanych przez Stażystę,
  - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - e) imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna Stażysty.
9. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne Stażysty.

### § 3

#### **Rekrutacja i kryteria naboru na staż**

1. Stażyści stanowią 30%, tj. 174 osoby spośród Uczestników Projektu rekrutowanych odpowiednio w roku 2018 i 2019.
2. Na staż będą rekrutowani Uczestnicy Projektu, którzy w rekrutacji do Projektu uzyskali największą liczbę punktów i deklarują chęć udziału w stażu.
3. Rekrutacja odbędzie się w każdej ze szkół uczestniczącej w Projekcie w dniach od 21 maja do 30 maja 2018 roku.
4. W przypadku chętnych Uczestników Projektu z tą samą liczbą punktów decydująca będzie data wpływu deklaracji chęci udziału w stażu (załącznik nr 1).
5. W przypadku wolnych miejsc po rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w dniach od 4 czerwca do 08 czerwca 2018 roku.

### § 4

#### **Przebieg stażu**

1. Realizacja stażu odbywać się będzie w terminie, miejscu i na warunkach określonych w Umowie podpisanej pomiędzy Organizatorem a Stażystą.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie Programu stażu, który stanowić będzie załącznik do Umowy.

3. Stażysta skierowany do odbycia stażu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo oraz 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo w przypadku Stażysty z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
5. Staż odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Stażyście przysługuje stypendium stażowe za zrealizowane 150 godzin stażu.
2. Obowiązek wypłaty stypendium spoczywa na Organizatorze stażu.

## § 6

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa stażowa może zostać rozwiązana z powodu:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia roboczego,
  - b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Umowie stażowej,
  - c) podjęcia przez Stażystę w trakcie odbywania stażu pracy zarobkowej wykonywanej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku nie ukończenia stażu lub w razie przerwania stażu z powodów, o których mowa w § 6 ust.1 Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.

## § 7

### Warunki końcowe

1. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy zawarte będą w porozumieniu jakie Gmina Kielce zawrze z Pracodawcą oraz w Umowie stażowej.
2. Staż uważa się za odbyty przez Stażystę w okresie ferii letnich, w wymiarze 150 godzin, w czasie nie mniejszym niż 40 godzin tygodniowo oraz 35 godzin tygodniowo w przypadku Stażysty z orzeczeniem o niepełnosprawności. Po odbyciu stażu stażysta uzyska kartę oceny stażu od Pracodawcy.

3. Po zakończeniu stażu Stażysta niezwłocznie przedkłada Organizatorowi stażu kartę oceny stażu (załącznik nr 3), wraz z potwierdzoną przez pracodawcę kartą czasu pracy (załącznik nr 2).
4. Organizator stażu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz wypłaca Stażystcie stypendium stażowe na wskazane przez niego konto bankowe.
5. Oryginały dokumentów stanowią dokumentację Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
7. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących realizacji Projektu Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

.....  
(podpis Koordynatora Projektu)

Załączniki:

1. Wzór deklaracji chęci udziału w stażu.
2. Wzór karty czasu pracy.
3. Wzór karty oceny.