

Umowa nr \_\_\_\_\_  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. pomiędzy:

Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

w dalszej części umowy zwaną „Gminą”,

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

w dalszej części umowy zwaną „Wnioskodawcą” lub „Beneficjentem końcowym”.

## § 1.

### Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce w związku z umową o dofinansowanie nr 06330/24 w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawartą przez Gminę Kielce z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (dalej WFOŚiGW), Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska (w dalszej części umowy zwanej „Zadaniem”), polegającej na:

- 1) demontażu źródła ciepła na paliwa stałe
- 2) zakupie i montażu nowego źródła ciepła spełniającego warunki Programu i Regulaminu realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce
- 3) demontażu, zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub cwu w lokalu mieszkalnym
- 4) demontaż, zakup i montaż nowej instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika do kotła
- 5) zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- 6) zakupie i montażu okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną lokalu od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż)
- 7) przygotowanie dokumentacji projektowej zadań realizowanych w ramach złożonego wniosku\*

(\* niepotrzebne skreślić)

planowanej do realizacji w samodzielnym lokalu mieszkalnym, mieszczącym się przy ul. \_\_\_\_\_ w Kielcach, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia \_\_\_\_\_.

6. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów Zadania poniesionych przez Wnioskodawcę będą pochodzić z dotacji udzielonej Gminie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. W związku z treścią ust. 6, warunkiem wypłaty dotacji Beneficjentowi końcowemu jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez Gminę. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, Gmina odmówi wypłaty dotacji Beneficjentowi końcowemu, zwanemu również Wnioskodawcą.

## § 2.

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” do dnia \_\_\_\_\_.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
  - 1) zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w przepisach prawa w tym zakresie, w tym w szczególności określonych w przepisach prawa budowlanego;
  - 2) zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce;
  - 3) zostaną spełnione Wymagania Techniczne, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 4) w ramach rozliczenia dotacji zostaną przedłożone wniosek o płatność oraz dokumenty o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 5) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia zadania i wypłaty dotacji dla przedsięwzięcia nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie będzie stosować jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe;
  - 6) w sytuacji niemożliwego do naprawy uszkodzenia urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, Wnioskodawca jest zobowiązany do zainstalowania w ich miejsce urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych spełniających warunki Programu i Wymagania Techniczne określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 7) powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym wynosi .....% powierzchni całkowitej i nie ulegnie zmianie do daty wypłaty dotacji;
  - 8) upoważnia Gminę, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
  - 9) do dnia otrzymania dotacji nie sprzeda lokalu mieszkalnego ani nie zmieni jego przeznaczenia.

## § 3.

### Wysokość dotacji i całkowity koszt Przedsięwzięcia

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie Przedsięwzięcia w wysokości:

1) do 30% faktycznie poniesionych przy realizacji Zadania kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 16.500 zł na jeden lokal mieszkalny w podstawowym poziomie dofinansowania, przy czym:

- Wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć 135.000 zł;
- do dochodu Wnioskodawcy zalicza się dochody:
  - a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
  - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, wykazane w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł ich suma nie może przekroczyć 135.000 zł.

2) do 60% faktycznie poniesionych przy realizacji Zadania kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 27.500 zł na jeden lokal mieszkalny w podwyższonym poziomie dofinansowania, przy czym:

- Wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
  - a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3) do 90% faktycznie poniesionych przy realizacji Zadania kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 41.000 zł na jeden lokal mieszkalny w najwyższym poziomie dofinansowania, przy czym:

- Wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
  - a) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym

- lub która ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w Zaświadczeniu, przysługujące w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie Zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła Zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia tej działalności za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Przez Zaświadczenie rozumie się dokument wydany na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

**2. Ustala się, zgodnie z zakresem Zadania deklarowanym przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji z dnia ....., że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty .....,zł, słownie: .....zł xx/100.**

3. Sporządzenie dokumentacji projektowej zostanie uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane Programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu i rozliczeniu Zadania przez Wnioskodawcę, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Kielcach. Wysokość wypłaconej dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez Gminę.

#### **§ 4.**

##### **Rozliczenia dotacji**

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, zgodnych z § 2 ust. 1 pkt. 8) Regulaminu realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce (dalej Regulaminu).

2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, Wnioskodawca, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 pkt.4, przedłoży:

- 1) prawidłowo wystawione na Wnioskodawcę fakturę lub rachunek, zawierające w szczególności: datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu (dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1), adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem realizacji inwestycji wskazanym przez Wnioskodawcę na wniosku o udzielenie Dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu musi zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji; cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania - przez cenę rozumie się wartość pieniężną, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);

- 2) w przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem obejmującą koszty kwalifikowane Zadania
- 3) dowód dokonania zapłaty;
- 4) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie, zaakceptowany przez Wnioskodawcę poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń (wzór Załącznik nr 11 do Regulaminu);
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie Wymagań Technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 6) dokument potwierdzający utylizację zlikwidowanego źródła ciepła na paliwo stałe,
- 7) w przypadku pozostawienia w budynku pieców kaflowych/kominków dokument potwierdzający ich trwałe wyłączenie z użytkowania poprzez odłączenie od przewodu kominowego, wystawiony przez mistrza kominarskiego;
- 8) wymaganą przepisami prawa dokumentację projektową realizowanego Zadania;

3. Dokumenty, a w szczególności faktury lub rachunki, niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty dotacji.

4. W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z warunkami Programu.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia wymogów niezbędnych dla rozliczenia dotacji wskazanych w Regulaminie stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024r. i/lub warunków zawartych w podpisanej umowie o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpatrzeniu (ocenie) ;

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji. W przypadku gdy Wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia wymogów niezbędnych dla rozliczenia dotacji wskazanych w Regulaminie stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. i/lub warunków zawartych w podpisanej umowie o udzielenie dofinansowania i nie zostanie uzupełniony w wymaganym terminie podlega odrzuceniu.

7. Prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, jak również dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 2, stanowią podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy i wystąpienia o środki do WFOŚiGW, w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Przedsięwzięcia, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Kielce, odpowiedzialny za realizację Programu.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

10. Za termin wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

## **§ 5.**

### **Kontrola Zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w czasie jego realizacji oraz po jego zakończeniu. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce;
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania oraz jego trwałości przez osoby, o których mowa w ust. 1:
  - 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji;
  - 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości Zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych.
4. Niemożność przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
5. Za wyrażenie zgody na wstęp, osób upoważnionych do kontroli, do lokalu mieszkalnego, w celu przeprowadzenia kontroli, odpowiedzialny jest Wnioskodawca.
6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

## **§ 6.**

### **Odmowa wypłaty dotacji celowej.**

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 3) niezuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 4) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 5) niespełnienia Wymagań Technicznych oraz montażu urządzeń, instalacji, wyrobów budowlanych nie spełniających wymagań określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 6) uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1) i pkt. 3);
- 7) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW;
- 8) jeżeli Zadania zostały zrealizowane niezgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. i przedmiotowej Umowy
- 9) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji, ujawnią się inne okoliczności uzasadniające nie wypłacenie dotacji.

## § 7.

### **Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.**

1. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy.
2. Dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli:
  - 1) Wnioskodawca nie zapewni 5-letniego okresu trwałości zadania,
  - 2) w okresie określonym w § 11 ust. 1 Regulaminu Beneficjent końcowy nie udostępni lokalu na wniosek Dotującego w celu kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 oraz § 11 ust. 2 Regulaminu;
  - 3) Dotujący w trakcie kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, stwierdzi funkcjonowanie w lokalu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych nie spełniających Wymagań Technicznych i wymagań Programu określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 4) Wnioskodawca złoży niezgodne ze stanem faktycznym zaświadczenie mistrza kominiarskiego o trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
  - 5) Dotujący w trakcie kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, stwierdzi że Beneficjent końcowy dokonał zbycia lokalu bez przeniesienia na nabywcę praw i obowiązków wynikających z Umowy.
  - 6) jeżeli w ciągu 5 lat od uzyskania dotacji Wnioskodawca zmieni przeznaczenie lokalu z mieszkalnego na inne;**
3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

## § 8.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5,
  - 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5;
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

## § 9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz

Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego z siedzibą w Kielcach;
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.

.....  
Gmina

.....  
Gmina

.....  
Wnioskodawca

*\* niepotrzebne wykreślić*

Środki na realizację zadania z budżetu Gminy Kielce

Dz. \_\_\_\_\_ Roz. \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_