

 <p>Urząd Miasta Kielce</p>	KARTA USŁUG NR KŚGK/41/2019 obowiązuje od dnia 2024-09-23
Wydanie decyzji wyłączających grunty rolne z produkcji rolniczej	Strona 1 z 2

1. Przedmiot Sprawy

Wydanie decyzji wyłączających grunty rolne z produkcji rolniczej

2. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

➤ *WYDZIAŁ*

Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej

➤ *REFERAT*

Referat Kształtowania Środowiska i Zieleni Miejskiej

➤ *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY*

Małgorzata Chamera – główny specjalista

➤ *NUMER POKOJU*

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pokój nr 402

➤ *NUMER TELEFONU*

tel. (41) 36 76 653 – Małgorzata Chamera

E-MAIL: malgorzata.chamera@um.kielce.pl

➤ *GODZINY PRZYJĘĆ*

7.30-14.30 od poniedziałku do piątku

4. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej.
2. Dokument potwierdzający prawo Wnioskodawcy do nieruchomości (wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy lub inne).
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki objętej wnioskiem lub w przypadku jego braku ostateczna decyzja o warunkach zabudowy.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy o aktualnej wartości rynkowej 1 m² gruntu objętego wnioskiem.
5. Plan zagospodarowania działki z zaznaczoną graficznie (wyraźnym obrysem – kolorem) i obliczoną powierzchnią gruntu przeznaczanego do wyłączenia wyrażoną w pełnych m² (z uwzględnieniem powierzchni poszczególnych użytków rolnych i ich klas bonitacyjnych), z wskreślonym budynkiem i liniami rozgraniczającymi przeznaczenie terenu (zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy) – **2 egz.** Plan powinien być sporządzony na kopii mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, podpisany i opieczetowany przez projektanta. Grunt oznaczony na planie przeznaczony pod wyłączenie z produkcji rolniczej winien być obszarem zwartym, o granicach regularnych. Powierzchnia gruntu przeznaczanego do wyłączenia oraz wyznaczone granice winny być potwierdzone przez osobę uprawnioną (geodetę) – podpisane i opieczetowane. Plan, który stanowić będzie załącznik graficzny do decyzji, należy przedłożyć w dwóch egz.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.
7. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub inny dokument określający zasady reprezentacji podmiotu) w przypadku wniosków składanych przez osobę prawną.

5. OPŁATY SKARBOWE

Opłata skarbową:

od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu,

zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
Wpłać z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na konto nr: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, w przypadku skomplikowanej sprawy - w terminie 2 miesięcy od daty złożenia dokumentów.

7. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce.

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej wymagane jest dla użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb, oraz użytków rolnych zaliczonych do klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego – a więc, w przypadku użytków rolnych zaliczonych do klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego nie jest wymagane uzyskanie takiego zezwolenia.
2. W decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej określa się obowiązki związane z wyłączeniem. Osoba, która uzyskała takie zezwolenie obowiązana jest uiścić opłatę jednorazową, czyli tzw. należność oraz opłaty roczne (płatne przez okres 10-ciu lat). Należność uiszcza się w terminie do 60 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna. Wysokość opłaty jednorazowej (należności) wynika z tabeli zamieszczonej w art. 12 ust. 7 *ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych*. Należność pomniejsza się o wartość gruntu. Wysokość opłaty rocznej stanowi 10% należności. Opłatę roczną za dany rok uiszcza się w terminie do 30 czerwca tego roku. Obowiązek uiszczenia należności i opłat rocznych nie dotyczy wyłączenia na cele budownictwa mieszkaniowego: do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinnego oraz do 0,02 ha na każdy lokal mieszkalny w przypadku budynku wielorodzinnego.
3. W razie zbycia gruntów, co do których wydano decyzję o zezwoleniu na wyłączenie z produkcji rolniczej – a niewyłączonych jeszcze z produkcji, a także w razie zbycia gruntów wyłączonych z produkcji, obowiązek uiszczenia należności i opłat rocznych ciąży na nabywcy. Zbywający jest obowiązany uprzedzić nabywcę o tym obowiązku.
4. Zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej należy uzyskać przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu – po otrzymaniu i uprawomocnieniu się decyzji o warunkach zabudowy).
5. Zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej nie skutkuje automatycznie zmianą użytków gruntowych w operacie ewidencji gruntów i budynków.
6. W przypadku ustalenia, iż grunty zostały wyłączone z produkcji niezgodnie z przepisami obowiązującej *ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych*, sprawcy wyłączenia ustala się opłatę w wysokości dwukrotnej należności. W przypadku ustalenia, iż grunty przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze lub nieleśne zostały wyłączone z produkcji bez wymaganej decyzji zezwalającej na wyłączenie, decyzję taką wydaje się z urzędu, podwyższając wysokość należności o 10% (art. 28 ust. 1 i 2 *ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych*).
7. Wskazane jest podanie we wniosku kontaktowego numeru telefonicznego, pod którym składający wniosek jest dostępny w godzinach pracy UM Kielce.

9. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (biuro organizacji urzędu) lub ul. Rynek 1, 25-303 Kielce (biuro organizacji urzędu).