

**Prezydent Miasta Kielce**  
**ogłasza konkurs na osobę kandydującą na stanowisko**

**dyrektora/dyrektorki instytucji kultury**  
**pn. Teatr Lalki i Aktora „Kubuś”**  
**w Kielcach im. Stefana Karckiego**

**§ 1.**

Konkurs ma charakter otwarty.

**§ 2.**

1. Do konkursu na osobę kandydującą na stanowisko dyrektora/dyrektorki Teatru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
  - 2) ma minimum 3-letnie doświadczenie przy tworzeniu i realizacji projektów teatralnych lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej działającej w obszarze kultury bądź w podmiocie gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych;
  - 3) legitymuje się dobrym stanem zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 4) korzysta w pełni ze zdolności do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
  - 5) posiada znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy;
  - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484.);
  - 8) złoży w terminie komplet wymaganych dokumentów wymienionych w § 4.
2. Preferuje się osoby kandydujące posiadające:
  - 1) umiejętności i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzaniem projektami artystycznymi;
  - 2) predyspozycje i zdolności organizatorskie;
  - 3) doświadczenie i znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej;
  - 4) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;

5) wykształcenie wyższe na kierunku reżyserskim, aktorskim, lalkarskim, wiedzy o teatrze, teatrologii, kulturoznawstwa, ukończone studia podyplomowe, szkolenia i kursy związane z zarządzaniem w kulturze.

### § 3.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora/dyrektorki Teatru będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością Teatru i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:
  - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - b) nadzór nad majątkiem Teatru,
  - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
  - e) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
  - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Teatru oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
  - g) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

### § 4.

1. Osoba kandydująca, o której mowa w § 2 zarządzenia składa wniosek o przystąpienie do konkursu.
2. Wniosek wymieniony w ust. 1 zawiera:
  - 1) pisemną motywację dotyczącą kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektorki;
  - 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
  - 3) czytelny podpis osoby kandydującej;
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 osoba kandydująca załącza następujące dokumenty:
  - 1) pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru oraz koncepcji organizacyjnej i finansowej zarządzania Teatrem na okres trzech sezonów artystycznych;
  - 2) kwestionariusz osobowy z fotografią, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
  - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie przy tworzeniu i realizacji projektów teatralnych, pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej działającej w obszarze kultury bądź w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych – kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, w tym: świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS.
  - 3) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;

5) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;

6) oświadczenie, że osoba kandydująca nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484.);

7) oświadczenie, że osoba kandydująca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm);

4. Do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje dotyczące osoby kandydującej.

5. Osoby kandydujące na stanowisko dyrektora/dyrektorki mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania Teatru, w tym jego planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz innymi ogólnymi informacjami na temat działalności Teatru Lalki i Aktora „Kubuś” w Kielcach im. Stefana. Karskiego w jego siedzibie w Kielcach przy ul. Zamkowej 1, po uprzednim umówieniu telefonicznym w godz. 8.00 - 15.00, (41) 344 58 36, [kultura@um.kielce.pl](mailto:kultura@um.kielce.pl).

## § 5.

1. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: **„Konkurs na osobę kandydującą na dyrektora/dyrektorę Teatru Lalki i Aktora „Kubuś” w Kielcach im. St. Karskiego”** lub za pośrednictwem e-doręczeń: AE:PL-37919-43613-AJAIU-17, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia w serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Teatru.

2. Wniosek oraz wymagane dokumenty powinny być złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kielce, Kielce, ul. Rynek 1 w godzinach 7.30 - 15.30 lub przesłane na adres: Prezydent Miasta Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1.

3. W przypadku wniosku nadesłanego drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które Miasto otrzyma w terminie 30 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia w serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Teatru.

## § 6.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych osoby kandydujące zostaną powiadomione pisemnie i telefonicznie.

## § 7.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 15 maja 2026 r.

### **§ 8.**

Osoba kandydująca wyłoniona w konkursie zostanie zatrudniona na stanowisku dyrektora/dyrektorki na podstawie powołania na trzy sezony artystyczne, to jest od 1.09.2026 r. do 31.08.2029 r., na warunkach wskazanych przez Prezydenta Miasta Kielce.

### **§ 9.**

Osobą właściwą do udzielania wszelkich dodatkowych informacji osobom kandydującym jest Kierownik Referatu Kultury Pani Małgorzata Juszczyk – tel. 511 976 374.

[zdjęcie]

## Kwestionariusz osobowy

### 1. Dane osobowe

1) Imię (imiona) i nazwisko:	
2) Data urodzenia:	
3) Obywatelstwo:	

### 2. Dane kontaktowe

1) Adres do korespondencji (z kodem pocztowym):	
2) Adres e-mail:	
3) Numer telefonu:	

### 3. Wykształcenie

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i zakończenia szkoły/uczelni	Zawód/specjalność, stopień naukowy/tytuł zawodowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1)				
2)				
3)				

### 4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia

Lp.	Okres od do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego	Zakres obowiązków
1)					
2)					
3)					

### 5. Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1)		
2)		
3)		

### 6. Informacje na temat zrealizowanych projektów dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1)			
2)			
3)			

**7. Zrealizowane partnerstwa projektowe, potwierdzające umiejętności sieciowania i współtworzenia projektów**

Lp.	Tytuł projektu	Liczba partnerów	Okres realizacji
1)			
2)			
3)			

**8. Znajomość języków obcych:**

Lp.	Język obcy	Stopień znajomości	Certyfikat
1)			
2)			
3)			

.....

(data i czytelny podpis)