

ZARZĄDZENIE NR 20/2022
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 17 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych
zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom
oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) i § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIII/1042/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Grzegorz Sowiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Katarzyna Telka – Kierownik Referatu Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Anna Januchta – Główny specjalista, Referat Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Artur Anyż – Fundacja Studio TM,
- 2) Agata Czyszczon – Stowarzyszenie Pomocni w Drodze „Rafael”,
- 3) Kamil Kołbuc – Fundacja Imienia Stefana Artwińskiego.

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej oraz Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1) Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
I.	Prowadzenie lokalnego ośrodka KIBICE RAZEM KORONA KIELCE zlokalizowanego przy ul. Piekoszowskiej 32 w Kielcach, w ramach ogólnopolskiego programu „Kibice Razem”.	60.000	0	60.000	lutym - grudzień 2022 r.
	Ogółem:	60.000	0	60.000	

Zadanie polegać ma na prowadzeniu na terenie Kielc lokalnego ośrodka w ramach programu „Kibice Razem” przy wsparciu Ministerstwa Sportu oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej, poprzez:

- 1) pracę edukacyjno-informacyjną z kibicami prowadzoną przez zaangażowane w tym celu dwie osoby. Do obowiązków tych osób będzie należało prowadzenie ośrodka, nadzór nad realizacją Programu w czasie trwania zadania, a także udział w spotkaniach roboczych oraz lokalnych i ogólnokrajowych konferencjach,
- 2) prowadzenie ośrodka, który będzie miejscem spotkań dla zainteresowanych fanów piłki nożnej oraz będzie prowadzony przy współudziale kibiców. Ośrodek służyć ma również przeprowadzaniu dyskusji, planowaniu i organizacji wyjazdów, organizowaniu spotkań z piłkarzami oraz wszelkim działaniom służącym realizacji celów Programu „Kibice Razem”,
- 3) utrzymywanie kontaktów z instytucjami takimi jak: kluby sportowe, władze miejskie, szkoły, lokalne media, stowarzyszenia, a także zasłużeni dla klubu zawodnicy,
- 4) promocję oraz rozpowszechnianie informacji, w tym prowadzenie strony internetowej, portalu społecznościowego w celu tworzenia pozytywnego wizerunku oraz zmiany sposobu postrzegania kibiców sportowych przez społeczeństwo,
- 5) upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu,
- 6) zachęcanie kibiców do angażowania się w wolontariat i promowanie w środowisku kibiców akcji charytatywnych i innych prospołecznych inicjatyw,

- 7) reintegrację społeczną poprzez działania na rzecz kibiców niepełnosprawnych,
- 8) pozyskiwanie nowych członków i działalność na rzecz promocji programu.

Cel zadania: poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych oraz wspieranie utworzonych struktur dialogu i współpracy z kibicami poprzez:

- 1) aktywizację środowisk kibicowskich w kierunku działań społecznych i włączenie kibiców w środowisko lokalne,
- 2) kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz redukcję postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców,
- 3) otwarcie stadionów na nowe grupy społeczne i włączenie do środowiska kibiców grup uprzednio wykluczonych,
- 4) aktywizację kibiców niepełnosprawnych,
- 5) zmianę wizerunku kibica w opinii publicznej.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

- 1) prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem” 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- 2) organizacja imprez sportowych, co najmniej 2,
- 3) organizacja imprez o tematyce ważnej dla kibiców i historii klubu, co najmniej 1,
- 4) organizacja warsztatów dla kibiców, co najmniej 2,
- 5) organizacja zbiórek charytatywnych, co najmniej 1,
- 6) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe, co najmniej 6,
- 7) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 2,
- 8) wydawanie biuletynu /newsletteru dla kibiców, co najmniej 5.

2) Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
I	Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego.	1.879.000	0	1.995.200	luty - grudzień 2022
1.	Akrobatyka sportowa	60.000	0	63.200	
2.	Badminton	5.000	0	5.000	
3.	Bilard	40.000	0	46.300	
4.	Boks	70.000	0	77.300	
5.	Jeździectwo	12.000	0	13.100	
6.	Judo	27.000	0	34.700	
7.	Karate	40.000	0	45.000	
8.	Kolarstwo	70.000	0	66.200	
9.	Koszykówka mężczyzn	45.000	0	46.770	
10.	Kickboxing	15.000	0	20.130	
11.	Lekkoatletyka	150.000	0	144.600	
12.	Łuczniectwo	75.000	0	79.000	
13.	Narciarstwo alpejskie	5.000	0	8.000	
14.	Piłka nożna	520.000	0	529.300	
15.	Piłka nożna Kobiet	35.000	0	37.140	
16.	Piłka ręczna Mężczyzn	235.000	0	249.300	
17.	Piłka ręczna Kobiet	130.000	0	134.810	
18.	Piłka siatkowa Mężczyzn	15.000	0	20.000	
19.	Piłka siatkowa Kobiet	30.000	0	31.350	
20.	Pływanie	90.000	0	97.600	
21.	Sumo	25.000	0	29.500	
22.	Szachy	40.000	0	43.300	
23.	Szermierka sportowa	0	0	5.000	
24.	Tenis	35.000	0	35.200	
25.	Tenis stołowy	10.000	0	10.200	
26.	Triathlon	25.000	0	30.100	
27.	Wspinaczka sportowa	10.000	0	18.150	
28.	Zapasy	25.000	0	29.150	
29.	Żeglarstwo	40.000	0	45.800	

Cel zadania:

1. Rozwój poszczególnych dyscyplin sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania sportu w ramach własnych zainteresowań pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
2. Wspieranie procesu szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego.
4. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia poprzez sport.
5. Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie systematycznego szkolenia stacjonarnego, organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz udział we współzawodnictwie, w dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych objętych współzawodnictwem w ramach ogólnopolskiego „Systemu Sportu Młodzieżowego”, dla których prowadzone będzie **szkolenie podstawowe i zasadnicze lub wyłącznie zasadnicze**:

- 1) **szkolenie podstawowe - od rocznika 2015 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież zaczynające swoją przygodę ze sportem, grupy naborowe do różnych dyscyplin sportowych, legitymujące się przynależnością do organizacji sportowej tj. organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającej na terenie miasta Kielce- składającej ofertę.
- 2) **szkolenie zasadnicze**: zawodnicy w kategoriach wiekowych: **młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej tj. organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającej na terenie miasta Kielce- składającej ofertę.

2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe/polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia.

3. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.

4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.).

5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

Do oferty na realizację zadania „Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego” należy załączyć następujące dokumenty:

1. Informacja zbiorcza dot. liczby zawodników/uczestników szkolenia- **zał. Nr 1.**
2. Wykaz kadry szkoleniowej - **zał. Nr 2.**
3. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021 - **zał. Nr 3.**

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) **Koszty merytoryczne:**

- wynagrodzenie osób szkolących,
- koszty sędziowskie,
- wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu),
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- transport,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie,
- obsługa medyczna,
- opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

2) **Koszty administracyjne:**

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez Miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania :

- liczba godzin treningowych,
- liczba uczestników szkolenia z podziałem na dyscypliny i szkolenie podstawowe/zasadnicze,
- liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca i frekwencję,
- protokół /komunikat zawodów sportowych.

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
II.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych prowadzone w dyscyplinach nie objętych Systemem Sportu Młodzieżowego:	<u>76.000</u>	0	<u>86.000</u>	luty - grudzień 2022
1.	Taniec sportowy	15.000	0		
2.	Sport motocyklowy	25.000	0		
3.	Trójbój siłowy	16.000	0		
4.	Kulturystyka	5.000	0		
5.	Żeglarstwo /poza klasami olimpijskimi/	10.000	0		
6.	Sporty walki	5.000	0		

Cel zadania:

1. Rozwój poszczególnych dyscyplin sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania sportu w ramach własnych zainteresowań pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.

2. Wspieranie procesu szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, tworzenie zawodnikom możliwości do kontynuacji szkolenia w wyższych kategoriach wiekowych oraz warunków do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie szkolenia stacjonarnego, organizacja zgrupowań sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim w dyscyplinach sportowych poza Systemem Sportu Młodzieżowego w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych.

2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe/polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia.

3. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.

4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

Do oferty na realizację zadania: „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych w dyscyplinach poza Systemem Sportu Młodzieżowego” należy załączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz kadry szkoleniowej - **zał. Nr 2.**
2. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021 - **zał. Nr 3.**
3. Informacja zbiorcza dot. liczby zawodników/uczestników szkolenia - **zał. Nr 4.**

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- koszty sędziowskie,
- wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (**należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu**),
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- transport,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie,
- obsługa medyczna,
- opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania :

- liczba godzin treningowych,
- liczba uczestników szkolenia z podziałem na szkolenie w kategoriach dziecięcych /młodzieżowych,
- liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca i frekwencję,

- protokół /komunikat zawodów sportowych.

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
III.	Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych w następujących dyscyplinach sportu:	0	0	300.000	
1)	Koszykówka mężczyzn	0	0	300.000	luty- grudzień 2022
2)	Piłka nożna kobiet				
3)	Piłka ręczna mężczyzn				
4)	Tenis stołowy				
5)	Bilard				

Cel zadania:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do osiągnięcia najwyższych wyników sportowych,
- 2) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, w tym promocji i popularyzacji danej dyscypliny sportu,
- 3) promocja miasta Kielce na arenie krajowej i międzynarodowej.

Warunki realizacji zadania:

- 1) ofertę na zadanie mogą składać wyłącznie kluby, które uczestniczą w rozgrywkach ligowych: najwyższa klasa rozgrywek oraz I i II liga w następujących dyscyplinach sportu: tenis stołowy, bilard, piłka nożna kobiet, piłka ręczna mężczyzn i koszykówka mężczyzn,
- 2) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych - organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu,
- 4) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
- 5) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
- 6) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- 7) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o wsparcie może złożyć tylko jedną ofertę wybierając jeden, najwyższy poziom rozgrywek ligowych, w którym uczestniczy prowadzona przez niego drużyna sportowa.

W ofercie należy obowiązkowo podać liczbę uczestników szkolenia sportowego, poziom rozgrywek sportowych drużyny oraz uprawnienia i dane trenerów prowadzących szkolenie (sztabu szkoleniowego).

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne

- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe i/lub uczestniczących w procesie szkolenia wraz z pochodnymi,
- wynajem obiektów sportowych,
- bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
- ubezpieczenie uczestników zadania,
- transport,
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- obsługa sędziowska,
- obsługa techniczna (wynagrodzenie wraz z pochodnymi),
- opieka medyczna,
- odnowa biologiczna,
- opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
- sprzęt sportowy,
- stroje sportowe,
- materiały promocyjne,
- inne koszty, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu)

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

- wzrost poziomu wyników sportowych przez kluby sportowe,
- promocja miasta Kielce poprzez sport podczas rozgrywanych spotkań krajowych oraz na arenach międzynarodowych jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego – miejsce w tabeli wyników, komunikat końcowy związku sportowego odpowiedzialnego za organizację rozgrywek.
- materiały potwierdzające promocję miasta Kielce w ramach rozgrywek sportowych, w szczególności zdjęcia w ramach rozgrywek sportowych z udziałem drużyny dokumentujące umieszczenie herbu Miasta Kielce (zdjęcia koszulek sportowych), pojedyncze egzemplarze publikacji i materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy (*print screeny* ze strony internetowej, mediów społecznościowych).

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
IV	Sport osób niepełnosprawnych	70.000	0	86.800	luty grudzień 2022
1.	Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych w sportach paraolimpijskich w dyscyplinach:	40.000	0	55.000	
1)	Łucznicтво	20.000	0	20.000	
2)	Koszykówka na wózkach	20.000	0	35.000	
2.	Organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych	30.000	0	31.800	

Zadanie 1 p.n. „Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych w sportach paraolimpijskich”

Cel zadania:

- upowszechnianie i rozwój sportu wśród osób niepełnosprawnych w dyscyplinach paraolimpijskich,
- prowadzenie szkolenia sportowego, w tym organizacja i udział w zawodach sportowych mających na celu osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych.

Warunki realizacji zadania:

1. Zakres zadania obejmuje prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach/zawodach na poziomie ogólnopolskim, organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.

3. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 11336).

4. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniane będą wyniki sportowe osiągnięte w roku 2021.

Do oferty na realizację zadania „Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych w sportach paraolimpijskich” należy załączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz kadry szkoleniowej – **zał. Nr 2.**
2. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021– **zał. Nr 3.**

3. Informacja zbiorcza dot. liczby zawodników/uczestników szkolenia- **zał. Nr 5.**

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne realizacji działań:

- wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- koszty sędziowskie,
- wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (**należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu**),
- zakup odżywek i środków opatrunkowych,
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- transport,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie,
- obsługa medyczna,
- opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania :

- liczba godzin treningowych,
- liczba uczestników szkolenia,
- liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca i frekwencję,
- protokół /komunikat zawodów sportowych.

Zad. 2 „Organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych”

Cel zadania:

- organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
- aktywizacja środowiska dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnymi niepełnosprawnościami oraz działanie przeciw ich wykluczeniu społecznemu,
- promocja zdrowego stylu życia.

Warunki realizacji zadania:

1. W ramach zadania przewiduje się następujące działania:

- 1) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla grupy minimum 10 uczestników, na obiektach sportowych znajdujących się na terenie miasta Kielce,
- 2) organizacja imprez zawodów, turniejów dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych z różnymi niepełnosprawnościami.

2. Głównymi beneficjentami zadania są dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z różnymi niepełnosprawnościami (wraz z opiekunami) zamieszkałe bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.

3. Do prowadzenia zajęć oraz imprez należy zatrudnić kadrę szkoleniową/ osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Osoby prowadzące zajęcia sportowo-rekreacyjne obowiązują prowadzenie „DZIENNIKA ZAJĘĆ” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko osoby prowadzącej zajęcia i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy obowiązkowo podać liczbę uczestników/beneficjentów/ zadania, miejsce i rodzaj prowadzonych zajęć oraz uprawnienia trenerów prowadzących zajęcia.

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne realizacji działań:

- wynajęcie bazy sportowej do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości,
- transport,
- wynagrodzenie dla instruktorów/trenerów,
- wynagrodzenie obsługi sędziowskiej,
- koszty opieki medycznej,
- nagrody (puchary, medale, dyplomy, drobne upominki),
- drobny poczęstunek dla uczestników,
- zakup sprzętu/odzieży sportowej.

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba osób uczestniczących w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- liczba zorganizowanych zajęć, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- liczba osób uczestniczących w organizowanych imprezach.

L.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
V.	Sport Akademicki – współzawodnictwo sportowe i udział w rozgrywkach młodzieży zorganizowanej w uczelnianych sekcjach sportowych	60.000	0	50.000	luty - grudzień 2022

Cel zadania:

1. Organizacja współzawodnictwa i udziału w rozgrywkach poprzez aktywne uczestnictwo młodzieży akademickiej w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
2. Stworzenie środowisku akademickiemu warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego.
3. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

Warunki realizacji zadania:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie rozgrywek oraz udział w zawodach rozgrywanych w systemie akademickim w roku 2022.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu dla każdej sekcji sportowej.
3. Adresatami zadania jest młodzież/studenci należący do sekcji sportowych wyższych uczelni zlokalizowanych na terenie miasta Kielce.
4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy obowiązkowo podać liczbę sekcji sportowych, uczestników szkolenia sportowego, miejsce w tabeli rozgrywek na dzień składania oferty oraz uprawnienia i dane trenerów prowadzących szkolenie (sztabu szkoleniowego).

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne realizacji działań:

- wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- koszty sędziowskie,
- wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (**należy prowadzić ewidencję: przychód-rozchód zakupionego sprzętu**),
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- transport,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie,
- obsługa medyczna,
- opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba dyscyplin sportowych, w których odbędzie się współzawodnictwo,
- liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w poszczególnych sekcjach sportowych.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca i frekwencję,
- protokół /komunikat zawodów sportowych.

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2022 (w zł)	Termin realizacji zadania
VI.	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych	0	0	72.000	luty - grudzień 2022

Cel zadania:

- popularyzacja różnych dyscyplin sportu, umożliwienie mieszkańcom Kielc uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, jako alternatywa spędzenia czasu wolnego,
- popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej w rodzinie oraz w różnych grupach społecznych, zawodowych i środowiskowych, kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia w społeczeństwie, promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości.

Zadanie dotyczy organizacji:

1. Imprez sportowych o zasięgu krajowym (w szczególności Mistrzostw Polski, memoriałów, turniejów, mitingów, wyścigów) w dyscyplinach olimpijskich lub zaliczanych do Ogólnopolskiego Systemu Sportu Młodzieżowego.

Warunki realizacji zadania:

- doświadczenie w organizacji imprez sportowych, kierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, w tym doświadczenie w organizacji zawodów sportowych,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania,
- zgodność z przepisami współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie zatwierdzonymi przez właściwy związek sportowy,
- udział min. 50 uczestników z terenu Polski,
- posiadane zasoby sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji zadania,
- udział wolontariuszy,
- zaangażowanie mediów (telewizja, radio, prasa, internet),
- różnorodność form promocji oraz ich atrakcyjność,

W przypadku imprez o charakterze masowym oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia imprezy OC

W przypadku organizacji ogólnopolskich imprez mistrzowskich wymagane jest posiadanie zaświadczenia właściwego polskiego związku sportowego informujące o tym, że dana impreza znajdzie się w kalendarzu związku na 2022 rok, a jej organizacja została powierzona oferentowi.

W przypadku organizacji imprez krajowych przez właściwy polski związek sportowy, nie jest wymagane posiadanie zgody (nie dotyczy organizacji, których współzawodnictwo odbywa się w sporcie, w którym nie został utworzony polski związek sportowy).

2. Innych imprez mających charakter powszechności, szczególnie nowatorskich i adresowanych do dużej liczby odbiorców.

Warunki realizacji zadania:

- doświadczenie w organizacji imprez sportowych, kierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, w tym doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania,
- posiadane zasoby sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji zadania,
- udział wolontariuszy,
- zaangażowanie mediów (telewizja, radio, prasa, internet),
- atrakcyjność dla widzów i/lub uczestników (np. oprawa, konkursy towarzyszące itp.).

W przypadku imprez o charakterze masowym oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia imprezy OC

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania

1. Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 90 %.

2. Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) Koszty merytoryczne realizacji działań:

- wynajem obiektów, urządzeń sportowych, sprzętu sportowego,
- wyżywienie zawodników (z wyłączeniem zakupu słodczy), woda,
- zakwaterowanie uczestników,
- obsługę techniczną,
- obsługę sędziowską,
- ubezpieczenie OC imprezy
- opiekę medyczną,
- transport zawodników/sprzętu,
- zakup nagród (puchary, medale, dyplomy, statuetki)
- zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) niezbędnego do realizacji zadania (którego koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 15% dotacji) – należy prowadzić ewidencję: przychód-rozchód zakupionego sprzętu,

2) Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

Oczekiwane rezultaty zadania:

- osiągnięcie planowanej liczby uczestników imprezy (w charakterze osób biorących czynny udział w imprezie - zawodników),
- osiągnięcie zamierzonej liczby widzów (w przypadku imprez z udziałem widowni).

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Wszelkie źródła informacji potwierdzające uczestnictwo (zawodników oraz widzów w przypadku imprez z udziałem widzów) w imprezach sportowo-rekreacyjnych (np. komunikaty końcowe z zawodów, materiały prasowe, zdjęcia, oświadczenia sędziów, trenerów itp.).

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty można załączyć:

- 1) rekomendacje,
- 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

5. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 5,
- 2) niezłożone za pomocą Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi,
- 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 5 i 7,
- 4) nie spełniające warunków dla danego zadania,
- 5) nie spełniające warunków dodatkowych dla zadania,
- 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia wykonywania tych zadań.

2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania – minimum 10 % kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno nastąpić na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

13. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobligowany, aby przy zadaniach z udziałem dzieci i młodzieży nie zostały naruszone postanowienia wynikające z zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 8 załącznika do uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,

- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt,
- 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-20 pkt,
- 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
 2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
 3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bipum.kielce.eu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.kielce.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się na Platformie Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Platformą, za pośrednictwem strony internetowej <https://ngo.kielce.eu>, tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert za pośrednictwem Platformy.
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem Platformy dostępna jest na stronie internetowej <https://ngo.kielce.eu>.
4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy, wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.00.
5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z Platformy i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Biura ds. Partycypacji Społecznej Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 6 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
7. Termin składania ofert, wydrukowanych z Platformy, dostarczanych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Biura ds. Partycypacji Społecznej.
8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰, jeżeli chodzi o ogólne założenia konkursu pod numerem telefonu 41 36 76 405, natomiast w kwestiach merytorycznych dotyczących realizacji zadania pod numerem 41 36 76 620.
9. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, w związku z epidemią COVID-19.

INFORMACJA ZBIORCZA - LICZBA ZAWODNIKÓW / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

*

Nazwa dyscypliny	Szkolenie podstawowe	Szkolenie zasadnicze
..... .. wpisać nazwę liczna ogółem: liczba ogółem: w tym:
		- młodzik..... - junior młodszy..... - junior..... - młodzieżowiec

Jeżeli Klub prowadzi szkolenie w kilku dyscyplinach/sekcjach sportowych należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny.

.....

Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

*INFORMACJA ZBIORCZA - LICZBA ZAWODNIKÓW / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej:

- 1) **szkolenie podstawowe: od rocznika 2015 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, legitymująca się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę,
- 2) **szkolenie zasadnicze: zawodnicy w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.

**Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta
do prowadzenia szkolenia sportowego/zajęć sportowo-rekreacyjnych***

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje/licencje podać nazwę i numer)

*podkreślić właściwe

.....
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021

(najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym przez zespół / zawodnika - w przypadku sportów indywidualnych)

Dyscyplina:

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa zespołu	Nazwa zawodów /ranga zawodów	Osiągnięty wynik

Informacja o liczbie zdobytych punktów w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2021 r.

*wypełniają organizacje uczestniczące w OSSM

Suma zdobytych punktów:

.....

Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Informacja zbiorcza – liczba zawodników/uczestników szkolenia

Nazwa dyscypliny	Szkolenie podstawowe/kategorie dziecięce	Szkolenie zasadnicze/kategorie młodzieżowe
..... wpisać nazwę liczba ogółem liczba ogółem

Jeżeli Klub prowadzi szkolenie w kilku dyscyplinach/sekcjach sportowych należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

.....

Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej

Informacja zbiorcza – liczba zawodników/uczestników szkolenia

Nazwa dyscypliny	Liczba uczestników/zawodników szkolenia
..... wpisać nazwę liczba ogółem

Jeżeli Klub prowadzi szkolenie w kilku dyscyplinach/sekcjach sportowych należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

.....
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 20/2022
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 17 stycznia 2022 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2022 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)